МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.04.2021 26-01-06-457 №

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 году.

2. Рекомендовать Региональному центру обработки информации, руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, при организации государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 году руководствоваться настоящим приказом.

3. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, их родителей (законных представителей).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки пермского края Звереву Н.Е.

Министр

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 018916
Владелец: КАССИНА РАИСА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен с 10-06-2020 до 11-06-2021

Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СХЕМА
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 году

I. Общие положения

1.1. На стоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 году (далее – организационно-территориальная схема) разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее – Порядок);

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году»;

Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 12 апреля 2021 г. № 10-99 (далее – Методические рекомендации);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2021 году включает в себя экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы).

ГИА по физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому и испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), родному языку из числа языков народов Российской Федерации, литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в 2021 году не проводится.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА, являющихся детьми-инвалидов и инвалидами (далее – участники с ОВЗ) ГИА проводится по одному обязательному учебному предмету по выбору участников с ОВЗ.

1.3. ГИА на территории Пермского края проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

1.4. Организационно - территориальная схема:

определяет перечень организационных структур, предусмотренных для организации и проведения ГИА на территории Пермского края, их полномочия и порядок взаимодействия;

определяет особенности проведения ГИА в Пермском крае в рамках полномочий, установленных Порядком;

определяет организационно-техническую схему обработки бланков экзаменационных работ участников ГИА, протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА.

1.5. При организации и проведении ГИА на территории Пермского края привлекаются следующие организационные структуры:

Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство);

Государственная экзаменационная комиссия Пермского края для проведения ГИА (далее – ГЭК);

Региональный центр обработки информации, созданный на базе Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ);

исполнительно-распорядительные органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – ОО);

предметные комиссии Пермского края, создаваемые для проверки экзаменационных работ участников ГИА (далее – ПК);

конфликтные комиссии Пермского края, создаваемые для рассмотрения апелляций участников ГИА (далее – КК);

1.6. Координацию работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения требований Порядка осуществляет ГЭК.

1.7. Обеспечение организации и проведения ГИА в соответствии с требованиями Порядка на территории Пермского края осуществляет Министерство.

1.8. Содействие в обеспечении проведения ГИА на территории Пермского края оказывают РЦОИ, МОУО, ОО.

II. Взаимодействие организационных структур при проведению ГИА в Пермском крае

2.1. Министерство:

осуществляет нормативно-правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;

создает ГЭК, ПК и КК, формирует состав РЦОИ, утверждает Положения о порядке их деятельности;

создает условия для работы ГЭК, РЦОИ, ПК и КК;

утверждает по согласованию с ГЭК составы руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (далее – ассистенты);

утверждает по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ, представляет на согласование ГЭК распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

определяет сроки проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

осуществляет координацию обучения всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов ПК И КК;

утверждает порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА;

утверждает инструкцию по организации обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

определяет порядок тиражирования экзаменационных бланков, формирования и тиражирования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), сканирования ЭМ и прочее;

осуществляет контроль за проведением ГИА в ППЭ;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком, в рамках обеспечения проведения ГИА в Пермском крае.

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА

в Пермском крае в 2021 году, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС), обработка экзаменационных работ участников ГИА осуществляется РЦОИ.

2.3. РЦОИ обеспечивает:

формирование и ведение РИС при участии МОУО и ОО, обеспечивает внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и Рособрнадзором;

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;

распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

работоспособность защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ; взаимодействие с председателями ПК, согласование графика работы ПК; автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ и передачу результатов распределения в ППЭ через защищенные каналы связи;

учет актов об удалении участника ГИА с экзаменов и о досрочном завершении участниками ГИА экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы Министерства, ГЭК, ПК, КК, МОУО, ОО в части организации и проведения ГИА;

формирование, тиражирование, кодирование ЭМ в зависимости от утвержденного Министерством порядка формирования КИМ и доставки ЭМ в ППЭ;

получение экзаменационных работ ГИА, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;

обработку итогового собеседования по русскому языку; машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА при помощи специализированных программных средств, указанных в пункте 4 настоящей организационно-территориальной схемы;

подготовку рабочих комплектов для ПК (предоставление экспертам ПК изображений развернутых ответов участников ГИА, протоколов проверки экзаменационных работ и критериев оценивания развернутых ответов участников ГИА);

обработку протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА после заполнения их экспертами ПК;

обработку результатов участников ГИА (в том числе автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению КК и ГЭК);

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки и обработки экзаменационных работ участников ГИА;

передачу в КК апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

прием от КК соответствующей информации по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА.;

прием от КК соответствующей информации для пересчета результатов участников ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА;

хранение использованных и неиспользованных ЭМ ГИА;

ЭМ хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА. По истечении указанного срока неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются по распоряжению руководителя РЦОИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

С учетом административно-территориальных особенностей Пермского края в структуру РЦОИ входят пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ). Перечень ППОИ, Положение о деятельности ППОИ утверждаются приказом Министерства. Все созданные на территории Пермского края ППОИ находятся в технологическом подчинении РЦОИ.

2.4. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА в Пермском крае оказывают содействие в части:

организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

представления в Министерство предложений о включении кандидатур в состав ПК и КК, а также руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

внесения сведений в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

обеспечения условий работы ПК и КК в случаях, предусмотренных Положениями о деятельности ПК и КК в Пермском крае, настоящей организационно-территориальной схемой и другими приказами Министерства;

обеспечения материально-технических условий для проведения ГИА

в ППЭ, расположенных на территории муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края; в том числе для участников с ОВЗ;

обеспечения безопасности жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА;

обеспечения доставки:

ЭМ материалов в ППЭ, в РЦОИ/ППОИ для дальнейшей обработки;

членов ПК до пунктов проверки заданий;

участников ГИА до ППЭ и обратно до ОО;

обеспечения информационной безопасности при передаче ЭМ на обработку в РЦОИ/ППОИ;

взаимодействия с территориальными органами внутренних дел и здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации на ГИА, порядке проведения ГИА, о порядке, сроках и местах ознакомления с результатами ГИА, о порядке, сроках и местах подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

Информация о решениях ГЭК по нарушениям установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету для ознакомления участников ГИА передается в ОО в день ее получения от Министерства.

подготовки отчётных материалов по результатам ГИА;

обеспечения хранения в установленном порядке ЭМ.

2.5. ОО в рамках подготовки и проведения ГИА оказывают содействие в части:

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и ведение раздела на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

информирования участников ГИА о решениях ГЭК по нарушениям установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету в день

получения ее от МОУО.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по всем вопросам организации и проведения ГИА осуществляется с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении;

внесения сведений в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

сбора заявлений от участников ГИА в установленные Порядком сроки;

организации работы с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка и информационной безопасности;

организации подготовки педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в качестве сопровождающих до ППЭ;

направления предложений в МОУО для включения работников в состав руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК, территориальных предметных подкомиссий, территориальных КК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

принятия решения о допуске обучающихся к ГИА не позднее чем за два дня до начала экзаменационного периода;

организации сопровождения обучающихся от места обучения до ППЭ и обратно, в случае прохождения ГИА в ППЭ, расположенном не в ОО по месту обучения участника ГИА;

информирования МОУО о необходимости внесения изменений в РИС в случаях, предусмотренных Порядком;

подготовки отчётных материалов по результатам ГИА.

III. Проведение ГИА в Пермском крае

3.1. ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых согласовываются с ГЭК и утверждаются приказом Министерства. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

Требования к оснащению ППЭ, организация работы ППЭ определяются Порядком, пунктов 4.1-4.7 Методических рекомендаций Рособрнадзора.

ППЭ оснащаются стационарными и переносными металлоискателями (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

При наличии технической возможности ППЭ оснащаются средствами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения (в офлайн режиме) при проведении экзаменов в аудиториях проведения и штабе ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

3.2. ГВЭ проводится в бланковой форме.

3.3. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание осуществляется в соответствии с Положением о деятельности ПК Пермского края, согласованным с ГЭК и утвержденным приказом Министерства.

3.4. Результаты ГИА по предметам на следующий день после утверждения их ГЭК размещаются для МОУО (ОО) на закрытом сегменте официального сайта РЦОИ в личных кабинетах ответственных специалистов МОУО (ОО). День размещения результатов для МОУО (ОО) считается днем официального объявления результатов ГИА по соответствующим предметам на территории Пермского края. Ознакомление с индивидуальными результатами участников ГИА осуществляется в ОО, в которой они были допущены к ГИА в установленном порядке в день официального объявления результатов ГИА.

Персональные результаты участников ГИА размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Результаты» в течение двух рабочих дней после их официального объявления. Доступ участников ГИА к результатам осуществляется по актуальным на момент внесения в РИС реквизитам документа, удостоверяющего личность участника ГИА.

3.5. КК Пермского края создаются в целях рассмотрения апелляций о нарушении Порядка по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами и обеспечения права обучающихся на объективное оценивание экзаменационных работ.

3.6. КК действуют в рамках соблюдения Порядка и в соответствии с Положением о деятельности КК Пермского края, согласованным с ГЭК и утвержденным приказом Министерства.

IV. Организационно-техническая схема обработки бланков экзаменационных работ, протоколов проверки экзаменационных работ ГИА и генерирование результатов экзаменов в РЦОИ /ППОИ

4.1 Обработка бланков ОГЭ, ГВЭ и включает в себя:

сканирование бланков ОГЭ и ГВЭ которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

распознавание информации, внесенной в бланки ОГЭ, ГВЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ОГЭ, ГВЭ;

обеспечение ПК материалами для организации проверки заданий с развернутыми ответами;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА;

обработку результатов выполнения заданий участниками ГИА:

перевод суммы полученных в результате обработки первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ в пятибалльную систему оценивания по утвержденной Министерством шкале перевода.

4.2. Лицам, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3. В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ, указанных требований руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением ГИА.

4.4. Автоматизированная обработка бланков ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам осуществляется РЦОИ/ППОИ с использованием следующих специальных аппаратно-программных средств:

АИС «ГИА» (создание и обновление базы данных, планирование ГИА);

подсистема сканирования и обработки бланков ГИА BlanksGIA для ППОИ;

подсистема распознавания, верификации, обработки результатов ABBYY TestReader;

подсистема обработки ответов участников ГИА 9-х Test Scaner;

подсистема формирования итоговых протоколов SMAdmin;

подсистема формирования апелляций AppealsGIA;

модуль онлайн проверки заданий с развернутым ответом.

4.5. Обработка бланков участников ГИА на уровне ППОИ включает в себя:

4.5.1. сканирование бланков участников ГИА, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

4.5.2. распознавание информации, внесенной в бланки ответов № 2;

4.5.3. верификацию бланков ответов № 2;

4.5.4. передача электронных изображений бланков ответов №1, бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО), файлов с аудиозаписями, файлов с работами участников по информатике

по защищенным каналам связи.

4.6. Обработка бланков ГИА классов на уровне РЦОИ включает в себя:

4.6.1. загрузку изображений бланков ответов № 1 полученных из ППОИ в программу ABBYY TestReader;

4.6.2. распознавание и верификация бланков ответов № 1;

4.6.3. экспорт данных в программу обработки Test Scaner;

4.6.4. обработка результатов по ключам;

4.6.5. экспорт данных в программу SMAdmin;

4.6.6. импорт данных в программу SMAdmin с результатами проверки заданий с открытыми ответами;

4.6.7. сведение обработанных результатов с бланков ответов № 1 с баллами, полученными участниками за задания с открытыми ответами;

4.6.8. генерация протоколов экзаменов по ОО, МОУО, Пермскому краю.

4.7. Обработка и проверка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ занимают не более десяти календарных дней, а по экзаменам, проведенным в дополнительный период и в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, – не более трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.8. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в Министерство и в ГЭК результаты обработки и проверки экзаменационных работ для утверждения.