

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 28 августа 2020 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ № 10»

Е.В.Акзегитова

«28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

1.1.1. Федеральный уровень:

- Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом МО и науки РФ от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1083;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816.
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04;

1.1.2. Региональный уровень: .

- Приказ Минобрнауки Пермского края от 18.07.2014 №СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому».

1.1.3. Правоустанавливающие документы и локальные акты МАОУ «СОШ №10»:

- Устав МАОУ «СОШ №10»;
- Основные образовательные программы начального основного общего образования;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее- организация), регулирующая периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.4. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2 - 9-х классах), полугодия (в 10 - 11-х классах), учебного года.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной общеобразовательной программы.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль, его формы осуществляются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы и в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.3. Текущий контроль в ОО:

- поурочный, потемный;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- вводная (стартовая) диагностика, промежуточная и итоговая диагностика.

2.4 Фиксация результатов текущего контроля в классных журналах осуществляется, как правило, по пятибалльной системе:

- «2» – неудовлетворительно;
- «3» – удовлетворительно;
- «4» – хорошо;
- «5» – отлично.

Безотметочное по учебным предметам, курсам - применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Для формирования положительной мотивации к обучению и созданию благоприятных и комфортных условий для коррекции и развития познавательной и эмоционально-личностной сферы детей с ОВЗ осуществлять текущий контроль письменных работ с индивидуальным подходом по измененной шкале оценивания (в рабочей программе учителя)

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется безотметочным обучением как системой контроля и самоконтроля достижений обучающихся

2.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии класса, выставить в журнал и дневник.

- 2.7. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный и электронный журналы и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть (полугодие) и год.
- 2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.10. Текущему контролю обучающихся с ОВЗ подлежат все письменные классные и домашние работы в тетрадях обучающихся. Педагогические работники обязаны избегать сравнения достижений учащихся с ОВЗ с другими учащимися, а также учитывать при оценке результаты различных видов занятий (оценки за выполнение работ на индивидуальных и групповых занятиях). Отметка обучающегося за четверть, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Для оценки учащихся с ОВЗ учителями разрабатываются индивидуальные контрольные задания с учетом того уровня, которого они смогли достичь в процессе обучения. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками. На основании сравнения показателей за полугодие текущей и предыдущей оценки учитель делает вывод о динамике усвоения АООП обучающимся с ОВЗ.
- 2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, в медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или текущий контроль результатов данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.14. Отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно за 3 дня до начала каникул.
- 2.15. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих неудовлетворительную отметку по предварительной аттестации за четверть, полуго-

дие получают информацию в устной форме от классного руководителя или администрации школы. Обучающимся, имеющим неудовлетворительную отметку по предварительной аттестации за четверть, полугодие дается возможность ликвидировать академическую задолженность.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется особенностями направления внеурочной деятельности, формой организации занятий.

2.20. Лица, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Согласно п. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» для освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенной образовательной программой в рамках учебного года, проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, оценивается прочность полученных знаний и их практическое применение. Сроки проведения промежуточной аттестации в конце года: последние две недели мая для обучающихся 2-8, 10-х классов, последняя неделя апреля и первая неделя мая - для обучающихся 9, 11 классов.

3.2. Цель промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:

- определение степени усвоения обучающимися учебного материала по предметам согласно основной образовательной программе начального, основного общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточной аттестации подвергаются все обучающиеся 2-11-х классов. По заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется один раз в конце учебного года в форме контрольной работы по математике,

контрольного диктанта и списывания по русскому языку, диагностики темпа чтения и коэффициента понимания прочитанного по литературному чтению, итоговой комплексной работы. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов оцениваются как «освоил» или «не освоил».

3.5. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно (проверочные, лабораторные, творческие, контрольные работы, тесты), устно (по билетам, зачеты), в других формах (защита рефератов, проектов, исследовательских работ и др.), в иных формах, определяемых образовательными программами школы.

3.6. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки для промежуточной аттестации для 2-х - 11-х классов, определяемых учебным планом. Данное решение утверждается приказом руководителя организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Администрация школы вправе устанавливать предметы для проведения промежуточной диагностики в форме экзамена, исходя из результатов внутришкольного контроля, потребности участников образовательных отношений.

3.8. Отметка за каждое оценивание выставляется в электронный журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

3.9. Аттестационные материалы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы. Материалы учитель готовит на основании изученного программного материала.

3.10. Для учащихся с ОВЗ промежуточная (годовая) диагностика проводится по основным предметам – русскому языку и математике, по желанию обучающегося и родителей, учащийся с ОВЗ может проходить аттестацию по предметам, утвержденным для детей без отклонений, необходимо принять во внимание следующие условия:

1) Материалы для учащихся с ОВЗ и детей без отклонений одинаковые по сложности, разница в оценивании работ, по решению педсовета у отдельных учащихся с ОВЗ могут задания с меньшим уровнем сложности.

2) при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

3) при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

4) увеличение времени на выполнение заданий;

5) возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

б) недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора утверждается комиссия, которая состоит из трех человек – представителя администрации школы, экзаменующего учителя, также может присутствовать ассистент из числа педагогов или родителей. По итогам промежуточной аттестации заполняется протокол и сдается заместителю директора по учебной работе.

3.12. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

- а также обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов (курсов, дисциплин) учебного плана (победители предметных олимпиад, НОУ, конкурсов регионального и федерального уровней).

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании данного Положения.

3.14. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителей-предметников в течение следующего учебного года.

3.16. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности в школе не проводится.

3.17. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.2. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной (годовой) аттестации, переводятся в следующий класс.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. (уважительные причины- болезнь, подтвержденная справкой из медучреждения, серьезные семейные обстоятельства и др. веские причины).
- 4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления и сроками ликвидации задолженности.
- 4.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам (дисциплинам, модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые образовательной организацией.

- обучающиеся имеют право:

- 1) пройти аттестацию по соответствующим учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) не более двух раз в пределах одного года (в течение 1 четверти) с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося или иных уважительных причин;
- 2) получать консультации по учебным предметам (дисциплинам, модулям);
- 3) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- 4) получать помощь педагога-психолога.

5.2. Образовательная организация при организации и проведении аттестации обучающихся с академической задолженностью обязана:

- 1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (составить расписание, довести данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), организовать проведение консультаций учителем – предметником и, при необходимости, педагогом-психологом)
- 2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- 3) создать комиссию для проведения и сдачи академических задолженностей по предметному принципу, в количестве не менее 3-х человек.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- 2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- 1) оставлены на повторное обучение;
- 2) переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в

установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, до 30-31 мая в 5 - 8-х, 10-х классах.

5.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной (годовой) аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.10. После завершения годовой итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.11. Перевод обучающихся с ОВЗ в последующий класс осуществляется на основе положительных оценок по усвоению АООП соответствующего варианта обучения обучающихся.

5.12. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, направляются на ПМПК для уточнения образовательного маршрута.

5.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.14. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6. ПОРЯДОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим

работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

6.3. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной, практической работы;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.5. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

6.6. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведённых занятия.

6.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

6.8. Результаты текущего контроля при наличии технической возможности фиксируются в электронном журнале.

6.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.10. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- выполнение контрольной работы;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и др.

6.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

6.12. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора ОУ не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

6.13. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее 3 (трех) отметок в четверти, 6 (шесть) отметок в полугодии) и результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия).

6.14. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. Обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

6.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ В 1- 4 КЛАССЕ

Учитывая особенности уровня сформированности навыка чтения школьников, учитель ставит конкретные задачи контролирующей деятельности:

□ *в первом классе* проверяется сформированность слогового способа чтения, осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее

25—30 слов в минуту (на конец года); понимание значения отдельных слов и предложений;

□ *во втором классе* проверяется сформированность умения читать целыми словами и словосочетаниями;

□ осознание общего смысла и содержания прочитанного текста при темпе чтения вслух не менее 45—50 слов в минуту (на конец года); умение использовать паузы, соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев;

□ *в третьем классе* наряду с проверкой сформированности умения читать целыми словами основными задачами контроля являются достижение осмысления прочитанного текста при темпе чтения не менее 65—70 слов в минуту (вслух) и 85—90 слов в минуту (про себя); проверка выразительности чтения подготовленного текста прозаических произведений и стихотворений, использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка;

□ *в четвертом классе* проверяется сформированность умения читать словосочетаниями и синтагмами; достижение осмысления текста, прочитанного при ориентировочном темпе 80—90 слов в минуту (вслух) и 115—120 слов в минуту (про себя); выразительность чтения по книге и наизусть как подготовленного, так и не подготовленного текста, самостоятельный выбор элементарных средств выразительности в зависимости от характера произведения.

«5» («отлично») - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4 - 6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

«3» («удовлетворительно»)- достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

«2» («плохо») - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Система оценивания при проведении контрольной работы

Оценивается правильность выполнения каждого задания в отдельности. Итоговая отметка зависит от диапазона процента выполненных заданий, которые необходимо выполнить для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную отметки.

В процентном соотношении отметки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

«2» - менее 30% «3» - 30%-60% «4» - 61%-84% «5» - 85%-100%

Система оценивания при проведении диктанта

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

В 4 классе допускается выставление отметки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках.

Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Система оценивания при проведении устной аттестации по билетам

Оценивание ответа обучающегося экспертное (складывается из нескольких мнений членов комиссии).

При оценке ответа возможно использование традиционной формы оценивания по пятибалльной шкале каждого вопроса и выставление среднего значения в итоге за аттестацию. Такой принцип оценивания подчеркивает значимость всех видов деятельности, которым обучен обучающийся по предмету.

Принятая комиссией практическая часть по выбранному билету означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3». Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая

традиционной пятибалльной шкале. На отметку «4» оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые незначительные элементы содержания.

На отметку «5» оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Система оценивания при защите реферата

Реферат оценивается аттестационной комиссией, исходя из установленных Учреждением показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата.

Критерии	Показатели
<p>1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
Итого: 100 баллов	

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Система оценивания письменной проверочной работы

Оценивается правильность выполнения каждого задания в отдельности. Итоговая отметка зависит от диапазона процента выполненных заданий, которые необходимо выполнить для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную отметки.

В процентном соотношении отметки (по пятибалльной системе) рекомендуются выставлять в следующих диапазонах:

«2» - менее 30% «3» - 30%-60% «4» - 61%-84% «5» - 85%-100%

Система оценивания при проведении сочинения и изложения

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка «5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета. Грамотность: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

Оценка «2»

1. Работа не соответствует теме.
2. Допущено много фактических неточностей.
3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.
4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.
5. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Грамотность: имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

Примечания.

□ При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

□ Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для оценки «4» на одну, а для оценки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 – 3 – 2, 2 – 2 – 3; «3» ставится при соотношениях: 6 – 4 – 4, 4 – 6 – 4, 4 – 4 – 6. При

выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

□ Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

□ На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях.

Система оценивания при проведении тестовых работ

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается все задание в целом. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценку.

В процентном соотношении отметки (по пятибалльной системе) рекомендуются выставять в следующих диапазонах:

«2» - менее 50% «3» - 50%-64% «4» - 65%-84% «5» - 85%-100%

Структура, содержание и оформление проекта

1. Общий объем работы не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, шрифт 12, формат А4. Приложения не включаются в данный объем.

2. Примерная структура работы: - титульный лист (1с);

- содержание работы (оглавление) (1с); - введение (1-2 с.);

- основное содержание работы, состоящее из двух-трех глав (параграфов); - заключение (1-3 с.); - список использованной литературы (библиография); - приложения.

Система оценивания защиты проекта

Критерии оценки работы

1. Соответствие структуры работы требованиям (0-2 балла).

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; соответствие выводов полученным результатам (0-2 балла).

3. Качество оформления работы (0-2балла).

4. Презентация (творческий подход, культура речи, ответы на вопросы, соблюдение регламента) (0-2 балла).

5. Сформированность предметных знаний и способов действий (0-2 баллов).

6. Сформированность коммуникативных действий (0-2 балла).

6. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем (0-2 балла: оценивает руководитель по итогам подготовки проекта).

7. Сформированность регулятивных действий (0-2 балла: оценивает руководитель по итогам подготовки проекта).

Показатели: 0 баллов - нет; 1 балл – базовый уровень; 2 балла – повышенный уровень. За выполнение каждого критерия испытуемому выставляются баллы (от 0 до 2). Максимальный балл: 16. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную отметки.

Перевод в пятибалльную систему следующий: «2» - менее 8 баллов; «3» - 8-10 баллов; «4» - 11-13 баллов; «5» - 14-16 баллов.

Структура самопрезентации:

1. Наличие титульного слайда с заголовком.
2. Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов графика, звук).
3. Библиография.
4. Содержание.
5. Использование эффектов анимации.
6. Вставка графиков и таблиц.
7. Наличие текста и идеи ясно изложены.
8. Логическая последовательность слайдов.
9. Эстетическое оформление презентации.

Система оценивания самопрезентации

Критерии оценки:

1. Качество доклада, системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок.
2. Соответствие структуре самопрезентации.
3. Ответы на вопросы, понимание сущности вопроса и адекватность ответов, полнота, содержательность, но при этом краткость ответов, аргументированность, убедительность.
4. Личностные проявления докладчика, уверенность, владение собой, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, импровизационность, находчивость, эмоциональная окрашенность речи.

Самопрезентация личных достижений по внеучебной деятельности оценивается в форме «зачтено» или «не зачтено».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучаю-

щихся, родителей, педколлектива и администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.