


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура**

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
протокол № 2 от « 04 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 10»
 Е.В. Акзегитова
приказ № 282/1 от 06.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте МАОУ «СОШ № 10» (далее — ОО) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Указа президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию. И организации режима работы в дошкольных организациях», уставом МАОУ «СОШ № 10».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1 Консультативный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста от рождения и до 7 лет, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- диагностирование проблем в развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные группы или школу;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),
- воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение информированности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 3.1. Общее руководство работой консультативного пункта в ОО возлагается на заместителя директора по ДО, назначенного приказом директора ОО.
- 3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.
- 3.3. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя директора по ДО, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя с высшей квалификационной категорией, медицинского работника ОО.
- 3.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется, согласно режима работы учреждения.
- 3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения).
- 3.6. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультативный пункт.
- 3.7. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирают удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
- 3.8. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу .
- 3.9. Руководитель консультативного пункта организует работу, в том числе:
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОО консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

IV. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов и педагогов ОО.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами и педагогами.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах:

групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ОО.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (педагогическое) — информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков

социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития

детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ОО имеет право.

5.3. На внесение корректировок в работу консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

7.1. Перечень документации:

-положение о консультативном пункте;

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ОО (приложении 1).

-ежемесячный отчет о обращениях родителей (законных представителей) (приложение 2);

-график работы консультативного пункта (приложение 3).

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультативный пункт психолого-педагогической
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на
дому**

№ п/ п	Дата, время проведе ния консульт ации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителе й)	Ф.И.О. консультант а, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирован ия

