

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
(протокол №2 от 29 сентября 2020 г.)

Приказ № 107 от «29» сентября 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOY «COШ № 10»  
Е.В. Акзегитова

**Положение  
об организации образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в  
MAOY «COШ №10» г.Кунгура**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила реализации в MAOY «COШ №10» города Кунгура (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16); Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 года, рег.номер 48226), приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 года №СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций», «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04; «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Пермского края в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции», утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта

2020 года № СЭД-26-01-36-315; письма Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

1.3. В период ограничительных мер образовательной процесс реализуется на основе модели «дистанционного обучения» (далее ДО) и электронного обучения.

1.4. Система образовательной деятельности и процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в МАОУ «СОШ №10» реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

- «электронное обучение» (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- «дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.6. В Положении «дистанционное обучение» рассматривается как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения в этот период в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе и в части внеурочной деятельности.

1.7. В Положении «дистанционное обучение» подразумевает использование образовательных технологий, которые не предполагают нахождение педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное взаимодействие между ними (разными техническими средствами, материальными носителями, в том числе тетради учащегося).

1.8. Формами ДО являются: e-mail; дистанционные уроки, конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение с использованием сети Интернет; видеоконференции; online-тестирование; видеоуроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.9. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДО является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с педагогом, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.10. Вся информация об организации образовательного процесса отражается на сайте школы [school10-kungur.ru](http://school10-kungur.ru). Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является информационный портал ЭПОС. Официальными каналами связи являются информационный портал ЭПОС, телефон школы 8(34271) 2-96-32, 2-96-33 и электронная почта школы [school10-ku@yandex.ru](mailto:school10-ku@yandex.ru).

### **3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:**

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных

условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Режим занятий. Организация образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в МАОУ «СОШ №10» организуется в соответствии с основным расписанием уроков на учебный год.

2.2. Рекомендуемое начало учебных занятий для учащихся в 9.00. Длительность уроков-30 минут, перерыв между уроками- 15 минут.

2.3. Образовательный процесс строится на платформе ЭПОС. Могут быть использованы дополнительные ресурсы: образовательные общедоступные онлайн-платформы, электронные учебники, электронная почта, мессенджеры, социальные сети, СМС, телефонные звонки и т.д. (Учи.ру, ЯндексУчебник, ЯКласс, Российская электронная школа, ФИПИ, Сдам ГИА, ЛЕСТА, Российский учебник, Решу ОГЭ/ЕГЭ и др.).

2.4. Для обучающихся, не имеющих возможность использовать средства ДОТ, организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической форме: получение и предоставление родителям заданий в бумажном/электронном виде в школе (по договоренности с директором школы).

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

#### **4.1. Учитель:**

- осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете школы либо работая удаленно дома (исходя из распоряжений органов власти);
- обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом дистанционного обучения, внося корректировку в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и средств обучения;
- заполняет форму учебной деятельности учителя-предметника (Приложение №1);
- планирует свою педагогическую деятельность, подбирая бесплатные и доступные для обучения ресурсы, предусматривает альтернативные способы получения информации;
- продумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся; определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;
- до начала учебных занятий заполняет в информационной системе ЭПОС и сдает в учебную часть содержание урока; в содержании урока указывается тема урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий и пр.;
- во время урока организует дистанционное обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы учащихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке (способ взаимодействия с обучающимися определяется учителем самостоятельно);
- заполняет домашнее задание в информационной системе ЭПОС на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;
- в соответствии с регламентом предоставления консультативной помощи консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) посредством информационной системы ЭПОС, личной электронной почты или других средств связи, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них;
- обеспечивает получение обучающимися по учебному предмету не менее 1 оценки в течение одной учебной недели.

#### **4.2. Классный руководитель:**

- проводит мониторинг работы обучающихся и родителей (законных представителей) в системе ЭПОС, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственными за работу в системе ЭПОС;
- заполняет форму учебной деятельности класса (Приложение №2);
- знакомит родителей с порядком организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ №10» города Кунгура в условиях дистанционного обучения, организует заполнение заявлений;
- ежедневно контролирует деятельность учащихся в дистанционном режиме обучения, оперативно выясняет причины отсутствия обратной связи, своевременно отмечает отсутствие обучающегося в системе ЭПОС. Принимает своевременные меры по организации обучения учащихся класса в дистанционном режиме.
- систематически контролирует успеваемость обучающихся; классные руководители 1-6 классов не реже 1 раза в неделю уведомляют родителей об оценках, классные руководители 7-11 классов уведомляют родителей об оценках не реже 1 раза в две недели.

#### **4.3. Администрация школы:**

- Заместители директора по УР:
- осуществляют общую организацию образовательного процесса в МАОУ «СОШ №10» г.Кунгура в условиях дистанционного обучения;
- обеспечивают своевременное размещение информации об организации ДО на сайте школы;
- Заместитель директора по МР оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения;
- Заместители директора по УР, заместитель директора по МР осуществляют:
- информирование, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения;
- мониторинг деятельности педагогических работников в условиях дистанционного обучения;
- ведение учета результатов образовательного процесса.

#### **4.4. Обучающийся:**

- добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;
- заботится о своем здоровье, соблюдает требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности.

#### **4.5. Родитель (законный представитель):**

- обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся: наличие средств для получения ДО (компьютер/планшет/телефон с доступом в интернет), доставку заданий на физических носителях;
- организует образовательный процесс учащихся дома в соответствии с текущим расписанием уроков;
- контролирует выполнение обучающимися домашних заданий и классных работ;

- своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию школы о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающейся не может осуществлять образовательную деятельность.
- осуществляет взаимодействие (при необходимости) с администрацией, классным руководителем, учителями-предметниками по вопросам организации дистанционного обучения.

## Приложение 1

Примерная форма фиксации учебной деятельности (для учителя-предметника)  
ФИО Учителя

День недели	Предмет по расписанию	Тема	Содержание урока (форма проведения: онлайн, с помощью какой-либо учебной платформы, через изучение конспекта, работа с интеллект картой, ссылка на просмотр видеурока и т.д.)	Форма мониторинга / срок сдачи	Время проведения урока на платформе ZOOM	Адрес электронной почты, адреса в ВК (куда обучающемуся отправлять работу)

## Приложение 2

Примерная форма фиксации учебной деятельности (учебная неделя: с \_\_\_ по \_\_\_)  
класс

1. День недели	2. Уроки по расписанию	3. Тема	4. Содержание урока (форма проведения: онлайн, с помощью какой-либо учебной платформы, через изучение конспекта, работа с интеллект картой, ссылка на просмотр видеурока и т.д.)	5. Форма мониторинга / срок сдачи	6. Время проведения урока на платформе ZOOM	6. ФИО учителя, адрес электронной почты, телефон для осуществления обратной связи с обучающимся