



Управление образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
(МАОУ «СОШ № 10»)**

П Р И К А З

номер	дата
179	20.08.2020

**Об организации питания обучающихся в МАОУ
«СОШ №10» г. Кунгура на 2020-2021 учебный год**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году основное (горячее) питание обучающихся МАОУ «СОШ №10» г. Кунгура в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «МР 2.4.0179-20 2.4.Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Федеральным законом от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором на оказание услуги организации горячего питания с ИП Семенова Ирина Вячеславовна.
2. Утвердить План мероприятий по организации качественного питания в МАОУ «СОШ №10» г. Кунгура на 2020-2021 учебный год (приложение №1).
3. Утвердить график обслуживания учащихся в столовой (понедельник-пятница), график обслуживания обучающихся в столовой (суббота) в МАОУ «СОШ №10» г. Кунгура на 2020-21 учебный год (приложение №2).
4. Назначить ответственным за организацию питания в главном корпусе обучающихся заместителя директора по ВР Алексееву Л.А.; в корпусах №1-3 заместителя директора по ДО Белеву Е.В.
5. Ответственным за организацию питания обучающихся Алексеевой Л.А., Белевой Е.В.:
- 5.1. Ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую

информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

5.2. проводить совместно с классными руководителями систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся ОО.

6. Ответственным за организацию питания обучающихся Алексеевой Л.А., Белевой Е.В. проводить мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ «СОШ №10»:

6.1. Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием. Ежемесячно.

6.2. Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся (в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 4 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 №СЭД-26-01-06-238;

6.3. Обеспечение проведения общественного (родительского) контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания (в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 5 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 №СЭД-26-01-06-238);

6.4. Направление отчетности в Управление образования об итогах проведения производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания и общественного (родительского) контроля 2 раза в год до 15 июня и 25 января;

6.5. Размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;

6.6. Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания для формирования полезных привычек в питании обучающихся;

6.7. Проведение тематических родительских собраний по вопросам формирования культуры здорового питания учащихся;

6.8. Информирование родителей по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ «СОШ №10», в том числе доведение до их сведения телефонов «горячей» линии.

7. Назначить ответственным за организацию услуги льготного питания обучающимся категории малоимущие семьи и малоимущие многодетные семьи, учащиеся с ОВЗ социального педагога Голоушкину С.Ю. (в главном корпусе), делопроизводителя Чернову О.Н. (корпус №1-3);

8. Социальному педагогу Голоушкиной С.Ю., делопроизводителю Черновой О.Н.:

8.1. организовать работу по предоставлению услуги льготного питания обучающимся категории малоимущие семьи и малоимущие многодетные семьи

в соответствии со статьей 18 Закона Пермской области от 09.09.1996 №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», статьей 5 Постановления Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей и беременным женщинам», Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 07.12.2017 №СЭД-26-01-35-2223.

8.2. организовать работу по предоставлению услуги льготного питания учащимся с ОВЗ на основании Порядка обеспечения питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета города Кунгура, утвержденного Постановлением Администрации города Кунгура Пермского края № 950 от 07.12.2015 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета города Кунгура Пермского края», Постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 14.07.2017 № 526-171-01-09 «О внесении изменений в пункт 20 Порядка обеспечения питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета города Кунгура Пермского края, утвержденного постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 07.12.2015 № 950».

9. Классным руководителям:

9.1 своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

9.2. находиться со своим классом в столовой в перемены согласно утвержденного графика посещения столовой учащимися;

9.3. составлять списки обучающихся, нуждающихся в предоставлении льготного питания;

9.4. своевременно представлять отчетные документы по оказанию услуги льготного питания (талоны) в срок до 30/31 числа каждого месяца секретарю Кобелевой У.В. (главный корпус), делопроизводителю Черновой О.Н. (корпус №1-3).

9.5. организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;

10. С целью контроля за качеством блюд готовой пищи:

10.1. создать **бракеражную комиссию (главный корпус)** в составе:

Председатель – заместитель директора по ВР Алексеева Л.А.

Члены комиссии: Кужлева С.С., фельдшер,

Ковина О.А., старший повар ИП Семенова И.В.

10.2. создать **бракеражную комиссию (корпус №1-3)** в составе:

Председатель – заместитель директора по ДО Белева Е.В.

Члены комиссии: Елисеева Л.М., фельдшер,

Зайцева Е.А., старший повар ИП Семенова И.В.

11. С целью организации общественного контроля за питанием:

11.1. создать **общественную комиссию (главный корпус)** в следующем составе:

Председатель – Акзегитова Е.В., директор

Члены комиссии: заместитель директора по УР – Лущик О.А.,
фельдшер – Кужлева С.С.,
учитель английского языка- Некрасова О.В.

Включить в состав общественной комиссии представителей от родительской общественности – Голдыреву А.В., Овчинникову С.Г., Истомину Е.Я. (по согласованию).

11.2. создать **общественную комиссию (корпус №1-3)** в следующем составе:
Председатель – старший воспитатель Голдобина О.В.

Члены комиссии:

учитель – Мартяшева Д.В.,
фельдшер – Елисеева Л.М.,
социальный педагог – Пекарская Н.П.,
воспитатель – Косухина Т.В.

Включить в состав общественной комиссии представителей от родительской общественности – Кичигина Н.Г., Архипова О.В., Крутова О.В. (по согласованию).

11.3. Утвердить **Программу проведения проверок организации питания общественной комиссией в МАОУ «СОШ №10»** (приложение №3).

12. С целью организации производственного контроля за выполнением условий договора, рациональным использованием средств, выделяемых на питание, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил хранения и транспортировки пищевых продуктов, организации полноценного питания обучающихся:

12.1. Создать **производственную комиссию (главный корпус)** в следующем составе:

Председатель- заместитель директора по ВР Алексеева Л.А.

Члены комиссии:

заведующий хозяйством - Шилова М.В.
фельдшер – Кужлева С.С.
социальный педагог – Голоушкина С.Ю.,
учитель русского языка – Дробышева С.С.

12.2. Создать **производственную комиссию (корпус №1-3)** в следующем составе:

Председатель- заместитель директора по ДО Белева Е.В.

Члены комиссии:

заведующий хозяйством – Зонова Н.П.
старший воспитатель – Бобина Н.Г.
фельдшер – Елисеева Л.М.
социальный педагог – Пекарская Н.П.,

12.3. Утвердить **Программу производственного контроля организации питания в МАОУ «СОШ №10»** (приложение №4).

13. Контроль за исполнением приказа сохраняю за собой.

Директор



Е.В. Акзегитова