

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и условий посещения
дежурной группы (групп) в МАОУ «СОШ № 10»
(структурное подразделение «Детский сад»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» структурное подразделение «Детский сад» (далее СП «Детский сад»), защиты жизни и здоровья воспитанников дежурной группы (групп), работников обеспечивающих работу дежурной группы (групп).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указ Губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»
- Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24).

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316, Указ губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23).

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

2.1 Количество дежурных групп в СП «Детский сад» определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей), который подтвержден управлением образования администрации города Кунгура и устанавливается приказом директора МАОУ «СОШ № 10».

2.2 Наполняемость группы (групп) составляет не более 12 воспитанников.

2.3 В дежурную группу принимаются дети граждан, являющиеся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений (Указ Губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23).

2.4 Для направления ребенка в дежурную группу с 05.06.2020 до особого распоряжения, родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в п.2.4. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу и справку с места работы родителей (законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы.

2.5 После рассмотрения заявления родителей (законных представителей), руководитель издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Заявление заполняется родителями (законными представителями) (Приложении 1).

2.6 Ответственность за достоверность, предоставленных сведений в справках с мест работы несут родители (законные представители) и должностные лица (представители работодателя родителей (законных представителей)).

2.7 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).

2.8 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.9 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24).

2.10 Прием воспитанников проводит медицинский работник и сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции, визуальным осмотром ребенка и опросом родителя об отсутствии и (или) наличии катаральных явлений с записью в журнале (Приложение 3).

2.11 Ежедневный осмотр и опрос сотрудников дежурной группы осуществляется медицинский работник совместно с заместителем директора по ДО с заполнением журнала осмотра (Приложении 4).

2.12 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие медицинского работника в образовательной организации.

2.13 В СП «Детский сад» обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно приказа директора.

2.14 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню.

2.15 В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются игровой деятельностью и творческими занятиями.

2.16 Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «утреннего фильтра» согласно п. 3.2. Положения или в специально выделенном помещении, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.17 Для оптимизации порядка приема при входе в здание должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

2.18 Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

2.19 Прием в группы осуществляется по согласованному между педагогами и родителями временному графику (Приложении 2), предусматривающему прибытие или уход одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

2.20 Родители (законные представители) во время проведения «жесткого утреннего фильтра», а также во время передачи ребенка из образовательной организации родителям (законным представителям) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров и обеспечить соблюдение данной дистанции своими детьми, неукоснительно следовать правилам настоящего Положения, а так дополнительным устным инструкциям работников организации.

2.21 Работа персонала, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу директора.

- 2.22 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами.
- 2.23 Работа сотрудников осуществляется в соответствие с режимом работы в дошкольных группах и графиком, согласованным заместителем директора по ДО.
- 2.24 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.
- 2.25 Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы.
- 2.26 Работники дежурной группы (групп) строго руководствуются приказами, инструкциями и рекомендациями о работе дежурных групп.
- 2.27 Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы (групп).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ (ГРУПП)

- 3.1. Работники учреждения, в том числе медицинский работник, отвечающий за утренний прием, имеют право:
- 3.1.1 не принимать в дежурный группы детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционный или иных заболеваний;
- 3.1.2 интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- 3.1.3 вести мониторинг состояния здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении (Приложение 3);
- 3.1.4 проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;
- 3.2. Работники обязаны:
- 3.2.1 Соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 3.2.2 Не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.
- 3.2.3 Ознакомиться с настоящим Положением и неукоснительно его соблюдать.
- 3.3. Родители (законные представители) имеют право:

3.3.1 интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в дежурных группах, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;

3.3.2 получать иную информацию от работников ДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

3.4 Родители (законные представители) обязаны:

Ознакомиться с настоящим Положением, приказами, регулирующими деятельность ДОУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4.2 Максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения.

3.4.3 Не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.

3.4.4 Ежедневно представлять воспитателю дежурной группы при приеме ребенка в дошкольное учреждение чек-лист о состоянии здоровья ребенка и ограничениях контактов вне работы и круга семьи по установленной форме в приложении № 5 настоящего Положения.

3.5. Родители не допускаются на территорию и здание без СИЗ (маска, перчатки), при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. Свободное передвижение по зданию запрещено и возможно только в сопровождении дежурного администратора. При посещении помещений родители (законные представители) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. с другими гражданами и работниками.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа директора, дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформировываются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель директора по ДО.

Приложение 1
к Положению

Директору МАОУ «СОШ № 10»
Е.В. Акзегитовой

заявление.

Прошу зачислить, временно моего (ю) сына (дочь) _____
воспитанника (цу) _____
в дежурную группу, так как я _____

находится с ребенком на самоизоляции в период карантинных мероприятий не
представляется возможным.

Дата _____

Приложение 2
к Положению

График занятости педагогов и помощников воспитателей
в работе дежурной группы МАОУ «СОШ № 10»
в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19

Дежурная группа № ____

ФИО воспитателя	месяц, год									
	число	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Положению

Список детей дежурной группы № ____

№ п/п	ФИО ребенка	08.00		подпись воспитателя	12.00		подпись воспитателя
		t	состояние		t	состояние	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

№ п/п	ФИО ребенка	15.00		подпись воспитателя	17.00		подпись воспитателя
		t	состояние		t	состояние	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Приложение 4
к Положению

Список сотрудников дежурной группы №_____

№ п/п	ФИО сотрудника	08.00		подпись мед.работника	12.00		подпись мед.работника
		t	состояние		t	состояние	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

№ п/п	ФИО сотрудника	15.00		подпись мед.работника	17.00		подпись мед.работника
		t	состояние		t	состояние	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							