

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
МАОУ «СОШ № 10»
протокол от «28» декабря 2018г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Общие положения.
- 1.2. Термины, определения и сокращения.
- 1.3. Цели и принципы закупок.

Раздел 2. Порядок подготовки и осуществления закупок.

- 2.1. Планирование закупок.
- 2.2. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки.
- 2.3. Комиссия по осуществлению закупок.
- 2.4. Специализированная организация.
- 2.5. Консолидированные (совместные) закупки.
- 2.6. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке.
- 2.7. Правила описания предмета закупки.
- 2.8. Участие в закупках.
- 2.9. Требования к участникам закупки.
- 2.10. Обеспечение заявок на участие в закупках.
- 2.11. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.
- 2.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки

и по итогам закупки.

- 2.13. Отмена закупки.
- 2.14. Информационное обеспечение закупки.
- 2.15. Хранение документов о закупках.

Раздел 3. Способы закупок, порядок и условия их применения.

- 3.1. Способы закупок.
- 3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3.3. Конкурс.
- 3.4. Аукцион.
- 3.5. Запрос котировок
- 3.6. Запрос предложений.
- 3.7. Открытый запрос цен.

Раздел 4. Порядок заключения и исполнения договоров.

- 4.1. Порядок заключения договоров.
- 4.2. Обеспечение исполнения договора.
- 4.3. Порядок исполнения договоров.
- 4.4. Порядок изменения договоров.
- 4.5. Порядок расторжения договоров.
- 4.6. Отчетность о заключенных договорах.
- 4.7. Реестр договоров.

Раздел 5. Иные связанные с обеспечением закупки положения.

- 5.1. Аудит закупочной деятельности.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ):

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Пермского края.

1.2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

1.2.1. В настоящем Положении используются, следующие основные термины и определения:

Аналогичные товары, работы, услуги - товары, работы услуги, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны другим товарам, работам и услугам или имеют сходные характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, и размещенная в единой информационной системе.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы заказчик публикует информацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Единая комиссия по закупкам - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения Закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Организации.

Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») - предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Заказчика, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупок, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствуют требованиям документации о

закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее двум лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции..

Начальная (максимальной) ценой договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Претендент на участие в закупке (либо «Претендент») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - Сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://school10-kungur.ru>, который используется Заказчиком для размещения информации в соответствии с Закон № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Торги - конкурентные способы Закупки, проводимые в форме аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений и открытого запроса цен.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией

(извещением) о закупке.

Участник закупки (либо «Участник») - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Организация).

1.3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК.

1.3.1. Целями настоящего Положения являются регулирование системы закупок Организации, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Организации в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Организации и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек Организации;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закон № 223-ФЗ, гражданским и антимонопольным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Организация по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь специализированную организацию, возложив на нее все или часть функций организатора закупки. В случае привлечения стороннего организатора закупочные извещения и документация оформляются с учетом привлечения такого организатора.

1.3.5. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения утверждаются наблюдательным советом Организации и подлежат размещению в ЕИС в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней с даты утверждения.

1.3.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его наблюдательным советом Организации. Положение не имеет обратной силы и применяется к закупкам, осуществляемым после введения настоящего Положения в действие. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения действуют до полного исполнения обязательств сторонами, если иное не установлено законодательством, иными нормативными актами, настоящим Положением или указанными договорами.

1.3.7. Организация вправе ввести внутренний электронный документооборот по вопросам закупок.

1.3.8. Заявки и предложения на участие в закупочных процедурах подаются в письменной форме в соответствии с требованиями закупочной документации.

Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

1.3.9. Организация имеет право размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, в случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 рабочего дня, с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок для обеспечения бесперебойной работы при возникновении сбоев в функционировании одного из сайтов.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.1.3. Требования к форме, к порядку формирования плана закупок, к корректировке Плана закупок и сроки размещения в единой информационной системе таких планов устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.4. Формирование и размещение в ЕИС Планов закупок на следующий календарный год осуществляется Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.5. Корректировка в утвержденные Планы закупок, в том числе изменение способа закупки в течение года, производится на основании решения руководителя.

2.1.6. Подготовленные Планы закупок, изменения в Планы закупок должны соответствовать объему финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренному планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.7. Размещение в ЕИС Планов закупок, информации о внесении в них изменений осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения руководителем Заказчика Планов закупок или внесения в них изменений.

2.1.8. В Планы закупок подлежат включению все закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе;

4) осуществление закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные настоящим Положением.

2.1.9. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора.

2.1.10. При подготовке Планов закупок, изменений в такие планы, определение Заказчиком начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

При расчете начальной (максимальной) цены договора могут быть использованы следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод;

5) нормативный метод;

6) метод одной цены;

7) метод индексации;

8) запросный метод;

9) иные методы.

2.1.11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) подлежит применению во всех случаях, за исключением случаев, когда подлежат применению другие методы.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании информации о рыночных ценах планируемых к приобретению идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При этом используется общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг либо информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная от поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.1.12. Тарифный метод подлежит применению в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании цены (тарифа) единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленной муниципальным правовым актом.

2.1.13. Проектно-сметный метод подлежит применению при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Затратный метод подлежит применению в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода и проектно-сметного метода или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2.1.15. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

2.1.16. Метод одной цены, это метод, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод одной цены применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

2.1.17. Метод индексации, при котором расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации)

2.1.18. Запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных

случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

2.1.19. Иной обоснованный метод.

К источникам информации о ценах товаров (работ, услуг), которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

Критерии отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.20. Внесение изменений в Планы закупок может осуществляться, в том числе в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки, срока исполнения договора, возникновения потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, прекращения потребности в запланированных товарах, работах, услугах;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

3) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

5) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

6) в случае отмены Заказчиком, предусмотренных Планом закупок заказа;

7) при возникновении обстоятельств, предвидеть, которые на дату утверждения плана закупок было не возможно;

8) в случае изменения объемов финансирования;

9) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

2.1.21. Внесение изменений в Планы закупок в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

2.1.22. Внесение изменений в Планы закупок в отношении закупок, по которым в единой информационной системе размещено извещение об осуществлении закупки, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в Планы закупок.

2.1.23. Закупка осуществляется только на основании утвержденных и размещенных в ЕИС Планов закупок, за исключением осуществления закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.2. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.

2.2.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов,

подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- размещает в ЕИС извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее десятого числа, следующего за отчетным данным месяца, размещает его в ЕИС.

2.2.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок (решение об отмене размещается в ЕИС в день принятия решения).

2.2.3. Заказчик вправе отменить определение Поставщика после окончания срока подачи заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

2.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

2.3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

2.3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3.4. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

2.3.5. Членами комиссии не могут являться:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

а) физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

б) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

в) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

2) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьей 6 Закона № 223-ФЗ и ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьей 6.1 Закона № 223-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно внести изменения в состав комиссии.

О наличии оснований, исключающих возможность являться членом комиссии, член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику.

2.3.6. Решение об изменении состава комиссии принимается заказчиком.

2.3.7. Члены единой комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3.8. Председатель комиссии ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

2.3.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

2.3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Решения комиссии оформляются протоколами, составляемыми в ходе осуществления закупок и по итогам закупок и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.3.11. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений

документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.12. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- б) результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

2.4.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе документов и информации о закупке и выполнения иных связанных с осуществлением закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора, утверждение документации о закупке и заключение договора осуществляются заказчиком.

2.4.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком по результатам закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4.3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет свои функции.

2.4.4. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

2.4.5. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с осуществлением закупок.

2.5. КОНСОЛИДИРОВАННЫЕ (СОВМЕСТНЫЕ) ЗАКУПКИ

2.5.1. Заказчик совместно с другими заказчиками вправе принять решение об осуществлении консолидированных (совместных) закупок.

2.5.2. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются на основе соглашения между заказчиками, которое должно содержать в том числе:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об организаторе закупки, которым может быть один из заказчиков либо специализированная организация;
- 3) информацию о предмете закупки, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в отношении каждого заказчика и их обоснование;
- 5) начальную (максимальную) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в отношении каждого заказчика и ее обоснование;
- 6) порядок и сроки разработки документации о закупке, проекта договора;
- 7) сроки и место осуществления закупки;
- 8) права и обязанности заказчиков и организатора закупки. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора и заключение договора должны осуществляться заказчиками;

- 9) порядок оплаты расходов, связанных с осуществлением консолидированной (совместной) закупки;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок разрешения споров.

2.5.3. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

2.6. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.6.1. Для осуществления конкурентной закупки руководитель Заказчика или иное лицо, уполномоченное руководителем Заказчика, утверждает документацию о закупке.

2.6.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

2.6.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.6.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.6.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика).

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.6.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

После даты размещения в единой информационной системе извещения о об осуществлении конкурентной закупки заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. Документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком в извещении об осуществлении закупки. Размер такой платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее данному лицу посредством почтовой связи. Документация о закупке предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.6.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках

разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.6.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.6.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.6.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке осталось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа.

2.6.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.6.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.14. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке является проект договора.

В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.6.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора.

Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2.6.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.6.17. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

2.6.18. Извещение о проведении закупки в отношении конкурсов и аукционов, конкурсной документации или документации об аукционе на основании Постановления Правительства от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами должны соответствовать требованиям, установленным указанным Постановлением.

2.6.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.6.20. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускается, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.7. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

2.7.1. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.8. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

2.8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.8.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке, и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

В случае подачи заявки на участие в закупке в запечатанном конверте на таком конверте указывается наименование предмета закупки (лота), позволяющее определить предмет закупки (лот), на участие в котором подается заявка.

2.8.2. Заявки на участие в закупке подаются в месте, указанном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

2.8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.

Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.

2.8.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника закупки в отношении одного и того же предмета закупки (лота) не рассматриваются.

В случае установления факта подачи одним лицом, подавшим заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданных самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при условии, что поданные ранее этим лицом заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого лица в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданные самостоятельно и в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не рассматриваются.

2.8.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.9. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

2.8.10. Заявки на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматриваются. Конверты с такими заявками не вскрываются.

2.8.11. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся:

1) в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе при проведении открытого конкурса;

2) в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе при проведении открытого аукциона;

3) в протокол проведения запроса котировок;

9) в протокол проведения запроса предложений;

11) в протокол проведения открытого запроса цен при проведении открытого запроса цен.

2.8.12. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) на участие в закупке комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей

требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, или об отклонении заявки на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке признается соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если такая заявка соответствует таким требованиям, а также участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей, при признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, соответствующая заявка на участие в закупке считается соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

3) наличия недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара.

Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

В случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей, при несоответствии первой части заявки на участие в закупке, второй части заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, соответствующая заявка на участие в закупке считается не соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

2.8.13. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все заявки на участие в закупке, закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся:

1) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе при проведении открытого конкурса;

2) в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе при проведении открытого аукциона;

3) в протокол проведения запроса котировок;

4) в протокол проведения запроса предложений;

5) в протокол проведения открытого запроса цен при проведении открытого запроса цен.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, участник закупки, подавший такую заявку, считается единственным участником закупки.

2.8.14. В случае обнаружения после рассмотрения заявок на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара, комиссия обязана отстранить участника закупки, подавшего такую заявку, в том числе победителя закупки, участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, единственным участником закупки от участия в закупке на любом этапе ее осуществления вплоть до заключения договора.

В случае обнаружения после рассмотрения заявок на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара, в отношении одного из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшего такую заявку, комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в закупке

целиком, включая всех лиц, выступающих на его стороне, на любом этапе ее осуществления вплоть до заключения договора.

Сведения об отстранении участника закупки от участия в закупке вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке.

2.8.15. В случае если отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке.

2.9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.9.1. При осуществлении закупок заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица;

3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) не привлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

12) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика);

13) наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки, и деловой репутации;

14) наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора;

15) наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

16) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

17) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

18) наличие иных требований, предусмотренных документацией о закупке.

2.9.2. В случае участия в закупке нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в подпунктах 2 – 12 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, требованиям, установленным в подпунктах 1, 13 – 17 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.9.3. Требования к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

2.10.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.10.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.10.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником закупки на счет заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

2.10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение

не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) признание закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

4) отклонение заявки участника закупки;

5) отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) отстранение участника закупки от участия в закупке.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

2.10.5. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 10 рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола рассмотрения заявок – участникам, которым отказано в допуске, и со дня подписания протокола отстранения от участия в процедуре закупки – участникам, которые отстранены от участия в процедуре закупки;

– участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.11. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.11.1. Критериями оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющихся на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 10) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

При проведении конкурса количество используемых критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых должна быть цена договора. При проведении конкурса применение иных критериев оценки заявок на участие в закупке, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные в настоящем пункте критерии оценки заявок на участие в закупке.

2.11.2. В документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки заявок на участие в закупке. Такие показатели должны быть измеряемыми.

В документации о закупке может быть установлен перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке.

2.11.3. В документации о закупке должны быть установлены величины значимости каждого критерия оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

При установлении величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений заказчик применяет предельные значения величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленные Правительством Российской Федерации. Сумма величин значимости всех критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений должна составлять сто процентов.

2.11.4. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется комиссией в порядке, установленном в документации о закупке и в соответствии с настоящим Положением.

2.11.5. В случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений при оценке заявок на участие в закупке, окончательных предложений предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках, окончательных предложениях цене договора, сниженной на 15 процентов.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. Заявка на участие в закупке, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником закупки товаров, работ, услуг. При этом для целей установления

соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам осуществления закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.11.6. По результатам оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений заявителям на участие в закупке, окончательным предложениям присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

2.11.7. Если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, за исключением аукциона, предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Все участники закупки, заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям которых присвоен первый номер, признаются победителями закупки.

Если документацией об аукционе предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками аукциона, комиссия определяет несколько участников аукциона, которые предложили на аукционе наиболее низкие цены договора (а в случае если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, – наиболее высокие цены за право заключить договор).

При этом число таких участников аукциона не должно превышать количество таких договоров, указанное в документации об аукционе. Все такие участники аукциона признаются победителями аукциона.

2.12. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ И ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ

2.12.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, составляются комиссией при осуществлении конкурентных закупок.

2.12.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;
- 6) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) сведения о заявках на участие в закупке, которые не рассматриваются (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения таких заявок), с указанием оснований такого не рассмотрения;
- 8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых отклонены;

в) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

12) сведения об отстранении участника закупки от участия в закупке в случае такого отстранения с указанием оснований такого отстранения;

13) сведения о признании победителя закупки, участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора случае такого признания с указанием оснований такого признания;

14) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.12.3. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

4) наименование заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

9) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о предложениях о цене договора;

10) сведения о заявках на участие в закупке, которые не рассматриваются (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок), с указанием оснований такого не рассмотрения;

11) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

12) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:

- а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых отклонены;
- в) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- г) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

13) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

14) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

15) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.12.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

2.12.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.13. ОТМЕНА ЗАКУПКИ

2.13.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.13.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.13.3. Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более предмету закупки (лоту) до заключения договора.

2.13.4. Решение об отмене закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения.

2.14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

2.14.1. Официальным источником размещения информации о закупках Образовательной Организации является единая информационная система (далее по тексту – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этих извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки, изменения, внесенные в это извещение, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.14.7, 2.14.8 настоящего Положения.

2.14.2. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14.5. Размещенные в единой информационной системе, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронной площадке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.14.6. В случае приостановления закупки на любом этапе ее осуществления по решению антимонопольного органа или суда сроки, установленные настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, приостанавливаются. Течение таких сроков возобновляется в момент прекращения указанного приостановления без размещения заказчиком дополнительной информации в единой информационной системе, если иное не установлено антимонопольным органом или судом.

2.14.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе, сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров в случае осуществления закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которого принято решение Правительства Российской Федерации.

2.14.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также в случае осуществления закупки, предусмотренной п.3.2.2. настоящего Положения.

2.14.9. Образовательная Организация не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.14.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, не позднее, чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.14.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

2.15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ЗАКУПКАХ

2.15.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые заказчиком при осуществлении закупок, хранятся заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

3.1.1. Заказчик осуществляет неконкурентные и конкурентные закупки.

3.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами закупки:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запросы котировок;
- г) запросы предложений;
- д) открытый запрос цен.

3.2. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.2.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор заключается заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных заказчиком и таким участником закупки.

3.2.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3) осуществляется закупки на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми и жидкими отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) при заключении договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществление закупки при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему учреждением, унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д., в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7) осуществление закупки, если только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признано участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурса заключается на условиях конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса. Договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

8) осуществление закупки, если победитель в проведении запроса котировок, участник запроса котировок, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, участник запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, на условиях извещения о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок;

9) осуществление закупки, если при проведении запроса котировок в установленный срок не подана ни одна котировочная заявка. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, на условиях извещения о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок;

10) осуществление закупки на оказание услуг по разработке проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

11) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

12) осуществление закупки услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) осуществление закупки преподавательских услуг у физического лица;

14) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию и ремонту, охране и обслуживанию нежилых помещений или зданий;

16) осуществление закупки за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на цели, указанные грантодателями;

17) осуществление закупки на оказание услуг по организации горячего питания;

18) осуществление закупки товаров, работ, услуг по исполнению предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

19) осуществление закупки, если заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ;

20) осуществление закупки, если признание конкурентной закупки несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным участником такой закупки только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и предложенных единственным участником закупки при осуществлении конкурентной закупки. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

не подано ни одной заявки на участие в закупке, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

21) осуществление закупки за счет пожертвования, благотворительного пожертвования, обусловленных жертвователем, благотворителем использованием пожертвования, благотворительного пожертвования по определенному назначению;

22) осуществление закупки услуг у арендатора или ссудополучателя нежилого здания, нежилого помещения заказчика, предназначенных для оказания таких услуг;

23) осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

24) осуществление закупки услуг специалистов, экспертов, экспертных организаций в целях проведения экспертизы;

25) осуществление закупки на оказание физическими лицами услуг экскурсовода (гида), переводчика, преподавательских услуг, услуг по проведению спортивных и спортивно-оздоровительных занятий;

26) осуществление закупок лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, которые предназначены для формирования медицинских аптек;

27) осуществление закупки на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности;

28) осуществление закупки на поставку мебели для образовательных нужд;

29) осуществление закупки на оказание услуг по предоставлению права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) на доступ к информации;

30) осуществление закупки на заключение договора по приобретению бланков строгой отчетности;

31) осуществление закупки оказания услуг по обеспечению безопасности на охраняемом объекте, по предупреждению и пресечению любых противоправных действий на охраняемом объекте, направленных на обеспечение порядка и предупреждению нарушений установленного контрольно-пропускного режима, обеспечение безопасности учащихся, сотрудников и посетителей учреждения, предупреждению незаконному завладению имуществом и материальными ценностями;

32) осуществление закупки на оказание услуг по обслуживанию здания;

33) осуществление закупки на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории;

34) осуществление закупки на выполнение ремонтных (подрядных) работ.

3.2.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.2.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

3.2.5. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

3.2.6. В случае если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных.

3.2.7. Договор в единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях.

3.2.8. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.2.9. Единственный поставщик не позднее 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.3. КОНКУРС

3.3.1. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса осуществляется на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением.

Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации и победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и по результатам сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на основе установленных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.3.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса во всех случаях, за исключением следующих случаев:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.4. Открытый конкурс применяется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеются два или более критерия выбора (цена и другой критерий или критерии). Открытый конкурс может применяться при закупке товаров (работ, услуг) без каких-либо ограничений.

3.3.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик может установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

3.3.6. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (ч. 15, 16 ст. 4 ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

Извещение о проведении крытого открытого конкурса

3.3.7. Извещение об осуществлении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.3.8. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст.3 ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной

закупки);

8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении открытого конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Конкурсная документация

3.3.9. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3.10. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дату начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 ФЗ РФ от № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

3.3.11. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.3.12. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее 3 дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в ЕИС без наименования участника закупок.

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

3.3.13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

3.3.14. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

3.3.15. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных настоящим Положением.

3.3.16. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в настоящем Положении, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

3.3.17. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

3.3.18. Началом срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

3.3.19. Заявка на участие в открытом конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ,

учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, от 05.04.2013 г. 44-ФЗ;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) указание участником закупки в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения товара, работ, услуг;

14) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3.20. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирование) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая закупка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.3.21. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.3.22. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.3.23. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе (лоте конкурса).

3.3.24. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

3.3.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.3.26. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом

3.3.27. конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его

окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
 - 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
 - 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
 - 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
 - 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.
- Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

3.3.28. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.3.29. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

3.3.30. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.31. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.3.32. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

3.3.33. В случае если на участие в открытом конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

3.3.34. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.3.35. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

3.3.36. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.3.37. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в

извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

3.3.38. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе не может длиться более 2 дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.3.39. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

3.3.40. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.41. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) перечень всех участников открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

- 5) решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

- 6) наличие на лицевом счете Заказчика суммы обеспечения заявки (если при закупке данное условие предусмотрено)

3.3.42. В случае если к участию в открытом конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

3.3.43. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня после его подписания.

3.3.44. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по закупкам направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по закупкам решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.3.45. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

3.3.46. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из

иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.3.47. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

3.3.48. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

3.3.49. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.3.50. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

Порядок заключения и исполнения договора

3.3.51. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор по истечении 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокол рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса) и размещения его в ЕИС.

Победитель конкурса (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.3.52. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 дней со дня получения

договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.3.53. При заключении договора указывается страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3.3.54. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2015г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.4. АУКЦИОН

3.4.1. Конкурентная закупка путем проведения аукциона является разновидностью торгов и регулируется ст.ст. 447-449 ч. 1 Гражданского кодекса РФ. Закупка товаров (работ, услуг) путем проведения аукциона осуществляется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеется только один критерий оценки - цена. Аукцион может применяться при закупке товаров (работ, услуг) без каких-либо ограничений.

3.4.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик может установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона.

3.4.3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

3.4.4. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст.3 ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

К извещению о проведении открытого аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.4.5. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной

документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении открытого аукциона, включая извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

3.4.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. Если изменения в извещении о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

Аукционная документация

3.4.7. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.4.8. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дату начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирование) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая закупка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

16) иные сведения по решению Заказчика.

3.4.9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.4.10. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

3.4.11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.4.12. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

3.4.13. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее 3 дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в ЕИС без указания участника закупок.

Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

3.4.14. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

3.4.15. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в открытом аукционе.

3.4.16. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

3.4.17. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральными законами Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, от 05.04.2013 г. 44-ФЗ;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) указание участником закупки в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения товара, работ, услуг;

12) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

3.4.18. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирование) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая закупка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.4.19. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.4.20. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота аукциона).

3.4.21. Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность.

3.4.22. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

3.4.23. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 4) соответствие состава документов заявки ее описи;

5) состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря комиссии по закупкам), принявшего заявку.

3.4.24. Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки. Если заявка поступила по почте, расписка направляется по адресу фактического местонахождения подавшего ее участника.

Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

3.4.25. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении,

приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе не может длиться более 10 дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.4.26. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

3.4.27. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в открытом аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.4.28. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

3.4.29. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.4.30. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.4.31. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета открытого аукциона (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 5) перечень всех участников открытого аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, заявка которого рассматривается;

- 7) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

- 8) информацию о наличии описи входящих в состав заявки документов, соответствие этой описи содержащимся в заявке документам;

- 9) информацию о наличии либо отсутствии повреждений прошивки заявки, мест оттиска печати (кроме физических лиц) и повреждений других частей заявки, наличии и состоянии подписи на заявке участника, а также информации о том, пронумерована ли заявка;

- 10) наличие на лицевом счете Заказчика суммы обеспечения заявки (если при закупке данное условие предусмотрено)

- 11) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.4.32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытой аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

3.4.33. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4.34. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.4.35. Участникам, допущенным к участию в открытом аукционе, секретарь комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

Порядок проведения открытого аукциона

3.4.36. В процедуре торгов на открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.4.37. Открытый аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников открытого аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.4.38. Открытый аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

3.4.39. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.4.40. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.4.41. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.4.42. Протокол проведения открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
- 4) перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с журнале регистрации заявок настоящего Положения;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 7) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.4.43. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и

победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

3.4.44. Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС на позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.4.45. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

Порядок заключения и исполнения договора

3.4.46. Договор с победителем открытого аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю открытого аукциона оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор по истечении 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику) и размещения его в ЕИС.

Победитель открытого аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.4.47. Если победителем закупки способом открытого аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3.4.48. Договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В течение трех дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.4.49. При заключении договора указывается страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3.4.50. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2015г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.5. ЗАПРОС КОТИРОВОК

3.5.1. Запрос котировок является разновидностью торгов, но ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 Гражданским кодексом РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.5.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

3.5.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Извещение о проведении запроса котировок

3.5.4. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

3.5.5. В извещении о проведении запроса котировок указывается:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст.3 ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.5.6. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

3.5.7. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок.

3.5.8. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 94-ФЗ;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5) указание участником закупки в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения товара, работ, услуг.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирование) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая закупка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

б) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

3.5.9. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

3.5.10. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

3.5.11. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.5.12. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи заявки на участие в закупке;

5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

3.5.13. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

3.5.14. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой

ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

3.5.15. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

- 10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;
- 11) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

3.5.16. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 лет.

3.5.17. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

3.5.18. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

3.5.19. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

Порядок заключения и исполнения договора

3.5.20. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик по истечении 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок и размещения его в ЕИС передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.5.21. Договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение 3 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение 5 дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.5.22. При заключении договора указывается страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3.5.23. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.5.24. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2015 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.6.1. Запрос предложений является разновидностью торгов, но его проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 Гражданского кодекса РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Запрос предложений является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения о заключении договора в адрес Заказчика. Победитель процедуры обязан заключить договор с Заказчиком на условиях запроса предложений.

Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

3.6.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

3.6.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

Извещение о проведении запроса предложений

3.6.4. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС. Эта информация размещается не менее чем за 7 рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

3.6.5. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

3.6.6. В извещении о проведении запроса предложений указывается:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст.3 ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Документация о проведении запроса предложений

3.6.7. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дату начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных,

технически сложных объектов капитального строительства;

11) форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18.07.2011 описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 ФЗ РФ от № 223-ФЗ;

15) иные сведения, определенные положением о закупке.

3.6.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в ЕИС без указания наименования участника закупок.

3.6.9. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее 3 дней.

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

3.6.10. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса коммерческих предложений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, от 05.04.2013 г. 44-ФЗ;

8) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

12) указание участником закупки в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения товара, работ, услуг.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирование) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая закупка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

3.6.11. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

3.6.12. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.6.13. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.6.14. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

3.6.15. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений

3.6.16. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с

заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

3.6.17. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

3.6.18. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

3.6.19. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

3.6.20. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

3.6.21. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

3.6.22. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

3.6.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям

Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

3.6.24. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования,

трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация работников участника закупок;

12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

3.6.25. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3.6.26. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

3.6.27. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

3.6.28. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

3.6.29. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

3.6.30. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) рекомендация Заказчику о заключении или не заключении договора с победителем запроса предложений с обоснованием.

3.6.31. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 лет.

3.6.32. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

3.6.33. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее 3 лет.

Порядок заключения и исполнения договора

3.6.34. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе коммерческих предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор по истечении 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокол вскрытия конвертов с

заявками, если договор передается единственному участнику) и размещения его в ЕИС.

Победитель запроса предложений (единственным участником) в течение 5 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.6.35. Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.6.36. При заключении договора указывается страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3.6.37. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.6.38. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2015г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.7. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН

3.7.1. Под открытым запросом цен понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и документации об открытом запросе цен и победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.7.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого запроса цен при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам открытого запроса цен, не должен превышать десять процентов объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Закупка не может осуществляться путем проведения открытого запроса цен в следующих случаях:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.7.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен и документацию об открытом запросе цен не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.7.4. Участник открытого запроса цен подает заявку на участие в открытом запросе цен в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом запросе цен информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике открытого запроса цен, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о

проведении открытого запроса цен, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого запроса цен (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого запроса цен (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса цен без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен, заверенную печатью участника открытого запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого запроса цен поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого запроса цен в отношении предмета закупки, включая:

а) в случаях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе цен;

б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

в) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом запросе цен не является основанием для отклонения такой заявки;

г) предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого запроса цен, или копию такого соглашения в случае участия в открытом запросе цен нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого запроса цен. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого запроса цен, по участию в открытом запросе цен и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого запроса цен, установленным в документации об открытом запросе цен, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом запросе цен в соответствии с документацией об открытом запросе цен;

10) согласие участника открытого запроса цен на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом запросе цен нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого запроса цен, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 10 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, информация и документы, указанные в подпунктах 5, 8 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого запроса цен иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом запросе цен подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.7.5. Прием заявок на участие в открытом запросе цен прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, установленных в извещении о проведении открытого запроса цен и документации об открытом запросе цен.

3.7.6. С целью подведения итогов открытого запроса цен комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом запросе цен в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.7.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом запросе цен.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого запроса цен, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен или в случае проведения открытого запроса цен по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам открытого запроса цен, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом запросе цен, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом запросе цен до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом запросе цен одним участником открытого запроса цен.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, цена договора, предложенная в заявке на участие в открытом запросе цен, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Участник открытого запроса цен, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.7.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом запросе цен.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом запросе цен соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, или об отклонении заявки на участие в открытом запросе цен.

3.7.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом запросе цен, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого запроса цен, для выявления победителя открытого запроса цен.

Победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и заявке на участие в открытом запросе цен которого присвоен первый номер.

3.7.10. Информация, оглашенная при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен вносятся в протокол проведения открытого запроса цен, являющийся итоговым протоколом.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового

протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола).

4.1.2. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.

4.1.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается с лицом, выбранным заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

- 1) с победителем такой закупки;
- 2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;
- 3) с единственным участником такой закупки в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

В случае заключения договора с участником закупки, на стороне которого выступало несколько лиц, заключается один договор со всеми такими лицами.

4.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

4.1.5. В случае проведения аукциона при заключении договора предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, с которым заключается договор. Заявка на участие в аукционе, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;
- 2) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником аукциона товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.1.6. Извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке при закупке любых товаров, работ, услуг может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, признанными победителями закупки.

При этом общее количество товара, общий объем работ, услуг по всем таким договорам должны соответствовать количеству товара, объему работ, услуг, указанному в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Цена каждого такого договора рассчитывается пропорционально цене договора, предложенной соответствующим участником закупки при осуществлении закупки. Другие условия исполнения каждого такого договора должны соответствовать условиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенным соответствующим участником закупки при осуществлении закупки.

4.1.7. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налога на доходы физических лиц, связанного с оплатой договора.

В договоры, подлежащие оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.1.8. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

4.1.9. По результатам конкурентной закупки заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола) передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся, передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает и передает его заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе

причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки, проект договора передается заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, не менее чем в двух экземплярах, при этом не менее одного экземпляра подписанного договора заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор.

4.1.10. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.1.11. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

4.1.12. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

4.1.13. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора, вносятся в протокол признания участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель закупки и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признаны уклонившимися от заключения договора, сведения об участнике закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке такого участника закупки.

4.1.14. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.

4.1.15. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

4.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.2.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

В случае заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением, обеспечение исполнения договора не требуется.

4.2.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.2.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если начальная (максимальная) цена договора составляет более чем один миллион рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.2.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4.2.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение не более чем пяти рабочих дней с даты получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут не возвращаться поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.3.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги в случае проведения такой экспертизы;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

4.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.3.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.3.4. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии – подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.3.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное

несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.4.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

в) при изменении сроков исполнения договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) изменение размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг, установленных в договоре, который подлежит оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

5) изменение размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению) в случае заключения договора займа (кредита) на торгах.

4.4.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.4.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

4.4.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.5. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.5.3 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

4.5.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

4.5.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге или поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

4.5.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем проведения запроса предложений.

4.5.8. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

4.5.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.5.10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

4.5.11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

4.5.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

4.5.15. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.6. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ

4.6.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6.2. Порядок размещения в единой информационной системе отчетности о заключенных договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

4.7.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные настоящим Положением, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров в течение десяти дней со дня изменения договора информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7.2. Информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

4.7.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

4.7.4. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемая в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. АУДИТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для проведения аудита закупочной деятельности.

5.1.2. Целью аудита закупочной деятельности является доведение до руководителя и других органов управления заказчика независимого мнения о соответствии действующему законодательству закупочной деятельности заказчика и внесение предложений по ее совершенствованию.