

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 31.08.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 10»

Аксентьева Е.В. Аксентьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУ-
ЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

1.1.1. Федеральный уровень:

- Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом МО и науки РФ от 06.10.2009 №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

1.1.2. Региональный уровень:

Приказ Минобрнауки Пермского края от 18.07.2014 №СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому».

1.1.3. Правоустанавливающие документы и локальные акты МАОУ «СОШ №10»:

Устав МАОУ «СОШ №10»;

Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной общеобразовательной программы.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль, его формы осуществляются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы и в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.3. Текущий контроль в ОО:

- поурочный, потемный;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- вводная (стартовая) диагностика, промежуточная и итоговая диагностика.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля в классных журналах осуществляется, как правило, по пятибалльной системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

- «4» – хорошо;
- «5» – отлично.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется безотметочным обучением как системой контроля и самоконтроля достижений обучающихся.
- 2.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии класса, выставить в журнал и дневник.
- 2.7. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный и электронный журналы и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.
- 2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, в медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.11. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или текущий контроль результатов данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.12. Отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поручено за 3 дня до начала каникул.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.14. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- 2.15. Лица, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных организациях, аттестуются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Согласно п. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» для освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части всего объ-

ема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенного образовательной программой в рамках учебного года, проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 1-8,10 классов. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, оценивается прочность полученных знаний и их практическое применение. Сроки проведения промежуточной аттестации – в конце года – последние две недели мая.

3.2. Цель промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:
- определение степени усвоения обучающимися учебного материала по предметам согласно основной образовательной программе начального, основного общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточной аттестации подвергаются все обучающиеся 1-8,10-х классов. По заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется один раз в конце учебного года по всем предметам учебного плана. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов оцениваются как «освоил» или «не освоил». Результаты освоения образовательной программы заносятся в Карту успешности и доводятся до сведения родителей.

3.5. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно (проверочные, лабораторные, творческие, контрольные работы, тесты), устно (по билетам, зачеты), в других формах (защита рефератов, проектов, исследовательских работ).

3.6. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются формы, порядок проведения, сроки для промежуточной аттестации для 1-х - 8-х,10-х классов согласно предметам учебного плана. Данное решение утверждается приказом руководителя организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Администрация школы вправе устанавливать предметы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, исходя из результатов внутришкольного контроля, потребности участников образовательных отношений.

3.8. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал и электронный журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за год.

3.9. Аттестационные материалы рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директора школы. Материалы учитель готовит на основании изученного программного материала.

3.10. При организации промежуточной (годовой) аттестации для обучающихся с ОВЗ необходимо принять во внимание следующие условия:

1) Материалы для учащихся с ОВЗ и детей без отклонений одинаковые по сложности, разница в оценивании работ.

2) Предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию).

3) Увеличение времени на выполнение заданий;

4) Возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

5) Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) приказом директора утверждается комиссия, состоящая из двух человек – экзаменующего учителя и ассистента из числа педагогов. По итогам промежуточной аттестации заполняется протокол и сдается заместителю директора по учебной работе.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.13. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины могут:

-быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителей-предметников в течение следующего учебного года.

3.15. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.2. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной (годовой) аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. (уважительные причины - болезнь, подтвержденная справкой из медучреждения, серьезные семейные обстоятельства и др. веские причины).

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления и сроками ликвидации задолженности.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам (дисциплинам, модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые образовательной организацией.

- обучающиеся имеют право:

1) Пройти аттестацию по соответствующим учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2) Получать консультации по учебным предметам (дисциплинам, модулям).

3) Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5) Получать помощь педагога-психолога.

5.2. Образовательная организация при организации и проведении аттестации обучающихся с академической задолженностью обязана:

1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (составить расписание, довести данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), организовать проведение консультаций учителем – предметником и, при необходимости, педагогом-психологом)

2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

3) создать комиссию для проведения и сдачи академических задолженностей по предметному принципу, в количестве не менее 3-х человек.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

1) создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

1) оставлены на повторное обучение;

2) переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения или в связи с изменением образовательного маршрута только в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.9. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9-х, 11-х классах, до 30 мая во 2-4-х, 5 - 8-х, 10-х классах.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной (годовой) аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следую-

щий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.11. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.